

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКДОУ: д/с № 14
Протокол № 4 от 17.03.2023

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей МКДОУ: д/с № 14
Протокол № 2 от 17.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ: д/с №14
_____ Т.Н. Лексикова
Приказ от 18.03.2023 № 18-од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ: ДЕТСКИЙ САД № 14 КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 14 комбинированного вида (в дальнейшем – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 14 комбинированного вида;
- действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования (далее – обучающийся, ребенок, дети) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад № 14 комбинированного вида, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОУ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан,

имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее – закрепленная территория).

Внеочередной порядок приема в ДООУ по месту жительства: дети сотрудников Росгвардии, а также военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья и заболевания, полученных при СВО.

Такое же право имеют усыновленные (удочеренные) дети или находящиеся под опекой, попечительством в семье, включая приемную и патронатную семьи.

1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

1.6. Преимущественным правом приема в ДООУ пользуются дети граждан, которым внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в ДООУ предусмотрено законодательными актами РФ, региона, муниципалитета.

1.7. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются в отдел образования комитета по социальным вопросам АМО Кимовский район.

2. Организация приема на обучение

2.1. При приеме ребенка администрация ДООУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в ДООУ, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. ДООУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территорий муниципального образования Кимовский район за образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в ДООУ после получения направления.

2.8. Направление и прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДООУ предоставляется в отдел образования комитета по социальным вопросам АМО Кимовский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме, через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.9. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о ДООУ, выбранных для приема, о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка ДООУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

2.10. Для направления и (или) приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2020 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также в праве предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов,

содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10 – 2.12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.10 – 2.12 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила приема обучающихся являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Правила.

3.4. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящих Правил.

3.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МКДОУ: д/с № 14
г. Кимовска Тульской области
Лексиковой Т.Н.

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя /законного
представителя/

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка;

Проживающей (его) по адресу:

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) ребенка _____

в МКДОУ: д/с № 14 г. Кимовска Тульской области на обучение по
образовательной программе дошкольного образования

в _____ группу
_____ направленности

с _____ года

желаемая дата приема

Язык образования - _____, родной язык из числа языков
народов Российской Федерации - _____, в том числе русского
языка как родного языка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

(да/нет)

Режим пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____

Фамилия имя отчество (последнее при наличии)

адрес проживания: _____

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

отец _____

Фамилия имя отчество (последнее при наличии)

адрес проживания: _____

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими МКДОУ: д/с № 14 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)