

ПРИНЯТО:
Родительским собранием
МКДОУ: д/с № 14
протокол от 28.04.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ: д/с № 14
_____ Т.Н.Лексикова
Приказ от 01.09.2023 № 39-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ: ДЕТСКИЙ
САД № 14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 14 комбинированного вида (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет родителей действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
 - совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей

4.1. Решения Совета родителей для Учреждения являются рекомендательными.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели Советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Мнение Совета родителей относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета родителей) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.10. Решение Совета родителей, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета родителей.

5.11. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.12. Порядок проведения заочного голосования Совет родителей определяет самостоятельно. Заочное решение Совета родителей действительно при условии, что все члены Совета родителей:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

5.13. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

6. Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с Общим собранием работников, Педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Педагогическом совете Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.